**TERMO DE REFERÊNCIA.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. **AQUISIÇÃO DE TINTAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICIPIO DE BANDEIRANTES/PR,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CATMAT** | **QTD** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 1 | 622766 | 100 | tinta demarcação viária amarelo mínimo 18 litros  **ITEM EXCLUSIVO PARA MPE’S - PREFERÊNCIA PARA ME, EPP E MEI LOCAL E REGIONAL – LEI MUNICIPAL 4.169/22 / E PARA ME, EPP E MEI – LEI COMPLEMENTAR 123/06** | R$ 416,87 | R$ 41.687,00 |
| 2 | 437579 | 30 | tinta emborrachada mínimo 18lt diversas cores  **ITEM EXCLUSIVO PARA MPE’S - PREFERÊNCIA PARA ME, EPP E MEI LOCAL E REGIONAL – LEI MUNICIPAL 4.169/22 / E PARA ME, EPP E MEI – LEI COMPLEMENTAR 123/06** | R$ 411,38 | R$ 12.341,40 |
| 3 | 616755 | 150 | tinta esmalte mínimo 18lt base d´água diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc  **ITEM EXCLUSIVO PARA MPE’S - PREFERÊNCIA PARA ME, EPP E MEI LOCAL E REGIONAL – LEI MUNICIPAL 4.169/22 / E PARA ME, EPP E MEI – LEI COMPLEMENTAR 123/06** | R$ 447,12 | R$ 67.068,00 |
| 4 | 616755 | 100 | tinta esmalte mínimo 18lt diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc base solvente  **ITEM EXCLUSIVO PARA MPE’S - PREFERÊNCIA PARA ME, EPP E MEI LOCAL E REGIONAL – LEI MUNICIPAL 4.169/22 / E PARA ME, EPP E MEI – LEI COMPLEMENTAR 123/06** | R$ 380,16 | R$ 38.016,00 |
| 5 | 361975 | 200 | tinta látex acrílica mínimo 18lt diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, marfim sardenta  **ITEM EXCLUSIVO PARA MPE’S - PREFERÊNCIA PARA ME, EPP E MEI LOCAL E REGIONAL – LEI MUNICIPAL 4.169/22 / E PARA ME, EPP E MEI – LEI COMPLEMENTAR 123/06** | R$ 323,44 | R$ 64.688,00 |
| 6 | 478926 | 50 | adesivo para laminação de peças de fibra mínimo 900g com catalisador 9g | R$ 49,99 | R$ 2.499,50 |
| 7 | 406229 | 50 | catalisador para tinta automotiva mínimo 150ml | R$ 31,64 | R$ 1.582,00 |
| 8 | 464805 | 15 | catalisador para tinta esmalte mínimo 150ml | R$ 42,02 | R$ 630,30 |
| 9 | 483305 | 10 | cimento queimado - efeitos especiais mínimo 5kg - | R$ 130,17 | R$ 1.301,70 |
| 10 | 451979 | 30 | convertedor de ferrugem para superfícies metálicas  oxidadas mínimo 500 ml | R$ 46,97 | R$ 1.409,10 |
| 11 | 453732 | 30 | fundo preparador aço mínimo 3,6l | R$ 126,49 | R$ 3.794,70 |
| 12 | 453732 | 20 | fundo preparador balde mínimo 18lt | R$ 198,58 | R$ 3.971,60 |
| 13 | 604867 | 50 | gesso mínimo 1k | R$ 15,26 | R$ 763,00 |
| 14 | 446959 | 30 | grafiato barrica mínimo 25kg | R$ 114,33 | R$ 3.429,90 |
| 15 | 357079 | 300 | grafitao mínimo 18lt | R$ 225,75 | R$ 67.725,00 |
| 16 | 356009 | 30 | massa acrílica barrica mínimo 25kg | R$ 118,94 | R$ 3.568,20 |
| 17 | 223504 | 30 | massa corrida pva barrica mínimo 25kg | R$ 61,98 | R$ 1.859,40 |
| 18 | 238514 | 20 | massa plástica mínimo 1kg | R$ 24,99 | R$ 499,80 |
| 19 | 616880 | 50 | massa primer universal mínimo 900 ml | R$ 51,91 | R$ 2.595,50 |
| 20 | 238237 | 50 | massa rápida mínimo 900 ml | R$ 44,34 | R$ 2.217,00 |
| 21 | 265378 | 5 | massa para polir nº2, mínimo 1kg | R$ 44,99 | R$ 224,95 |
| 22 | 464832 | 50 | primmer pu, mínimo 900 ml | R$ 62,81 | R$ 3.140,50 |
| 23 | 454016 | 15 | adesivo reparador de parachoques, mínimo 150g | R$ 59,56 | R$ 893,40 |
| 24 | 224316 | 20 | limpador de piso extra forte (para pisos, porcelanatos, lajotas, pedras e granitos), mínimo 5 litros | R$ 70,36 | R$ 1.407,20 |
| 25 | 320161 | 50 | removedor de tinta verniz, mínimo 900ml | R$ 44,86 | R$ 2.243,00 |
| 26 | 483757 | 30 | resina acrílica a base d’água, mínimo 18lt parede | R$ 334,37 | R$ 10.031,10 |
| 27 | 483757 | 30 | resina acrílica a base d’água, mínimo 18lt piso | R$ 334,22 | R$ 10.026,60 |
| 28 | 483757 | 10 | resina acrílica a base d’água, mínimo 3,6lt piso | R$ 93,08 | R$ 930,80 |
| 29 | 483757 | 10 | resina acrílica a base d’água, mínimo 3,6lt parede | R$ 91,94 | R$ 919,40 |
| 30 | 393223 | 50 | selador acrílico, mínimo 18lt | R$ 142,95 | R$ 7.147,50 |
| 31 | 259735 | 300 | solvente próprio para tinta viária, mínimo 5 litros | R$ 154,11 | R$ 46.233,00 |
| 32 | 322363 | 20 | textura barrica, mínimo 25kg | R$ 88,45 | R$ 1.769,00 |
| 33 | 619549 | 50 | thiner multi uso 2.900, mínimo 18lt | R$ 262,04 | R$ 13.102,00 |
| 34 | 605624 | 50 | thiner multi uso 2.900, mínimo 5lt | R$ 92,01 | R$ 4.600,50 |
| 35 | 619549 | 50 | thiner multi uso 8.000, mínimo 18lt | R$ 250,79 | R$ 12.539,50 |
| 36 | 605624 | 50 | thiner multi uso 8.000, mínimo 5lt | R$ 95,17 | R$ 4.758,50 |
| 37 | 248437 | 20 | thiner pu, mínimo 5lt | R$ 120,00 | R$ 2.400,00 |
| 38 | 243586 | 50 | tinta acrílica fosco branco, mínimo 18l – premium | R$ 342,47 | R$ 17.123,50 |
| 39 | 450439 | 100 | tinta acrílica fosco branco, mínimo 18l Standart | R$ 241,49 | R$ 24.149,00 |
| 40 | 457046 | 50 | tinta acrílica fosco, mínimo 3,6l Standart diversas cores como verdes,  vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc | R$ 127,50 | R$ 6.375,00 |
| 41 | 418339 | 30 | tinta acrílica fosco branco, mínimo 3,6l premium | R$ 108,88 | R$ 3.266,40 |
| 42 | 418339 | 50 | tinta acrílica fosco branco, mínimo 3,6l Standart | R$ 93,21 | R$ 4.660,50 |
| 43 | 601008 | 50 | tinta acrílica semi brilho, mínimo 18lt diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc | R$ 439,24 | R$ 21.962,00 |
| 44 | 457046 | 30 | tinta acrílica semi brilho, mínimo 3,6lt diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc | R$ 164,96 | R$ 4.948,80 |
| 45 | 601008 | 200 | tinta acrílica fosco, mínimo 18lt premium diversas cores como verdes, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc | R$ 377,97 | R$ 75.594,00 |
| 46 | 450876 | 30 | tinta automotiva diversas cores, mínimo 3,6lt | R$ 209,09 | R$ 6.272,70 |
| 47 | 293725 | 50 | tinta automotiva diversas cores, mínimo 900ml | R$ 58,44 | R$ 2.922,00 |
| 48 | 622185 | 15 | tinta demarcação viária azul, mínimo 18 litros | R$ 380,64 | R$ 5.709,60 |
| 49 | 626978 | 350 | tinta demarcação viária branca, mínimo 18 litros | R$ 453,90 | R$ 158.865,00 |
| 50 | 384504 | 30 | tinta epóxi diversas cores, mínimo 18lt base solvente | R$ 453,02 | R$ 13.590,60 |
| 51 | 384505 | 10 | tinta epóxi diversas cores, mínimo 3,6lt a base d’água | R$ 249,03 | R$ 2.490,30 |
| 52 | 384504 | 20 | tinta epóxi diversas cores a base d’água, mínimo 18lt | R$ 531,16 | R$ 10.623,20 |
| 53 | 625958 | 50 | tinta esmalte, mínimo 3,6lt base d´água diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc | R$ 126,28 | R$ 6.314,00 |
| 54 | 625958 | 50 | tinta esmalte, mínimo 3,6lt diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc base de solvente | R$ 125,95 | R$ 6.297,50 |
| 55 | 361975 | 250 | tinta látex, mínimo 18lt premium diversas cores como verde, vermelha, marfim, gelo, amarelo, azul, preto, etc | R$ 390,87 | R$ 97.717,50 |
| 56 | 231943 | 100 | tinta piso a base de água, mínimo 18lt diversas cores, branca, amarelo, vermelho, preto, azul, verde, cinza | R$ 286,86 | R$ 28.686,00 |
| 57 | 622769 | 20 | tinta viária preta | R$ 395,39 | R$ 7.907,80 |
| 58 | 235913 | 40 | verniz automotivo, mínimo 900ml | R$ 80,64 | R$ 3.225,60 |
| 59 | 453781 | 20 | verniz para decks, mínimo 3,6lt | R$ 226,41 | R$ 4.528,20 |
| 60 | 463055 | 20 | verniz marítimo impermeabiliza e torna a superfície mais resistente e durável, mínimo l3,6lt | R$ 131,98 | R$ 2.639,60 |
| 61 | 389532 | 10 | Zarcão, mínimo 3,6lt | R$ 103,87 | R$ 1.038,70 |
| **R$ 960.921,55 (novecentos e sessenta mil novecentos e vinte e um reais e cinquenta e cinco centavos)** | | | | | |

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da assinatura do contrato na forma do artigo 404 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1.A aquisição de tintas, para pintura e tinta viária é de fundamental importância para a manutenção, conservação e adequação dos espaços físicos utilizados pela administração pública. Essa iniciativa visa garantir a integridade estrutural, a higiene, a segurança e a estética dos ambientes internos e externos das instalações públicas. A pintura periódica de prédios, salas, corredores, muros e demais áreas contribui significativamente para conservação do patrimônio público, melhoria do ambiente de trabalho, identificação e sinalização de áreas específicas. Dessa forma, a aquisição ora solicitada se faz necessária para atender às demandas de manutenção predial, adequações físicas e higienização conforme os padrões exigidos pelos órgãos e pela legislação vigente.

2.2.A presente justificativa tem por finalidade solicitar a aquisição de tintas para pintura, a serem utilizadas em atividades de revitalização de espaços públicos. A iniciativa busca não apenas a conservação desses espaços, mas também promover um ambiente mais digno, acolhedor e valorizado para os cidadãos atendidos. A pintura desses espaços é uma ação de baixo custo, mas com grande retorno social, pois renova visualmente os ambientes, transmite sensação de cuidado e pertencimento, além de contribuir com a prevenção ao vandalismo e à degradação de bens públicos. As tintas a serem adquiridas devem atender às especificidades de aplicação externa e interna, com resistência, durabilidade e adequação aos tipos de superfícies a serem tratadas. Diante do exposto, a aquisição das tintas é plenamente justificada como uma medida necessária, estratégica e de impacto positivo para o desenvolvimento para a construção de ambientes mais humanos, inclusivos e adequados ao pleno exercício da cidadania.

2.3. A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de tintas para a realização de serviços de pintura predial nas dependências da Secretaria da Agricultura.Com o passar do tempo, as estruturas físicas da secretaria vêm apresentando sinais evidentes de desgaste, como descascamento de paredes, manchas causadas por umidade, desbotamento de cores e acúmulo de sujeiras que comprometem a aparência e a conservação do imóvel público. Além de impactar negativamente a imagem institucional, tais condições podem comprometer a integridade do patrimônio, bem como gerar desconforto e insegurança tanto para os servidores quanto para os cidadãos que frequentam o local. Dessa forma, justifica-se a aquisição de tintas de qualidade adequada ao uso predial, nas quantidades especificadas pelo setor técnico responsável, garantindo a eficiência do serviço a ser executado, a durabilidade do resultado final e o uso racional dos recursos públicos.

2.4. A presente justificativa tem como objetivo solicitar a aquisição de tintas para pintura, destinadas às ações de manutenção e revitalização das unidades escolares da rede pública municipal, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação. A constante circulação de alunos, professores, servidores e comunidade nas dependências escolares, somada aos efeitos do tempo e das condições climáticas, demanda ações periódicas de conservação e melhorias na infraestrutura física. A pintura é uma medida fundamental nesse processo, por proporcionar benefícios tanto estéticos quanto funcionais. As tintas a serem adquiridas deverão atender aos critérios de qualidade, durabilidade, resistência a intempéries e fácil aplicação, considerando as diferentes superfícies e ambientes (internos e externos) das escolas. Dessa forma, a aquisição se faz necessária para a continuidade das ações de manutenção predial preventiva e corretiva, visando garantir condições adequadas de funcionamento das unidades escolares e o cumprimento do calendário escolar com segurança e qualidade.

2.5. A presente solicitação visa justificar a necessidade de aquisição de tintas para pintura no âmbito da Secretaria Municipal de Obras. Tal aquisição é essencial para a execução das atividades de manutenção, revitalização e conservação de prédios públicos, equipamentos urbanos, sinalizações, muros, meios-fios, praças e demais logradouros sob responsabilidade do município. A demanda por serviços de pintura é constante e faz parte da rotina de manutenção preventiva e corretiva do patrimônio público. A utilização de tintas adequadas e ferramentas apropriadas assegura a eficiência do serviço, durabilidade das intervenções e melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais. Diante do exposto, e considerando o interesse público e a necessidade de manter a cidade em boas condições de uso e visual, solicita-se a aquisição dos materiais de pintura supracitados, a fim de dar continuidade às ações desta Secretaria e garantir a prestação de serviços de qualidade à população.

2.6. A presente justificativa tem por finalidade respaldar a necessidade de aquisição de tintas com o objetivo de realizar a pintura predial das instalações da Secretaria do Meio Ambiente. Constata-se que a estrutura física do referido órgão se encontra com aspectos visivelmente comprometidos em razão do desgaste natural causado pela ação do tempo, exposição às intempéries e pela falta de manutenção periódica. São observados problemas como desbotamento da pintura, manchas, descascamento das paredes e comprometimento estético das áreas internas e externas da edificação. Desta forma, a aquisição dos materiais solicitados é plenamente justificada, sendo medida preventiva e necessária, que visa garantir condições adequadas de funcionamento do órgão, preservação do patrimônio público e melhor atendimento à população.

2.7. A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de aquisição de tintas afins destinados à realização de pintura predial nas instalações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. A estrutura física atual apresenta sinais evidentes de desgaste e deterioração, tais como desbotamento da pintura, descascamento das superfícies, manchas decorrentes de umidade e acúmulo de sujeira, fatores que comprometem a conservação do patrimônio público, a segurança dos servidores e visitantes, bem como a imagem institucional da secretaria perante a população e os agentes econômicos com os quais mantém interlocução. Portanto, a aquisição é justificada pela necessidade de manutenção preventiva, valorização do espaço público e melhoria do atendimento ao cidadão e aos agentes econômicos locais, em consonância com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e zelo pelo patrimônio.

2.8. A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de tintas afins para a execução de serviços de pintura predial nas dependências da Secretaria da Saúde.Com o decorrer do tempo, as instalações físicas da secretaria passaram a apresentar sinais evidentes de desgaste, como o desbotamento da pintura, descascamento de superfícies, manchas de umidade e acúmulo de sujeiras, comprometendo não apenas a estética do ambiente, mas também as condições sanitárias e de bem-estar dos usuários e servidores. Considerando que a Secretaria da Saúde é responsável pela execução de políticas públicas fundamentais para a promoção da saúde da população, torna-se imprescindível manter um ambiente limpo, seguro, organizado e acolhedor. A pintura predial, neste contexto, contribui diretamente para melhoria das condições de higiene e salubridade, conservação e valorização do patrimônio público, promoção do bem-estar e segurança,fortalecimento da imagem institucional e atendimento às exigências sanitárias e normativas vigentes.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. NATUREZA DO SERVIÇO: Material para Consumo

3.3. LEGISLAÇÃO APLICAVEL CONTRATAÇÃO: A contratação para a aquisição deverá obedecer, no que couber:

3.3.1. Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

3.3.2. Decreto Municipal nº 3.537/2023.

3.3.3. Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

3.3.4. Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

3.4. PADROES MINIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO:

3.4.1. As tintas de uso comum (parede e piso) devem atender as normas de produção e desempenho da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) NBR 15494 e NBR 11702 e o selo da qualidade do INMETRO, para garantir uma maior qualidade do produto.

3.4.2. As cores das tintas comuns serão informadas no momento da Solicitação de Fornecimento.

3.4.3. Após a abertura do recipiente, o material não deverá apresentar sedimentos, natas ou grumos. Deverá estar apta a ser aplicada nas seguintes condições: Temperatura entre 5° C e 40° C com umidade relativa do ar até 80%. A tinta pode ser aplicada em espessuras, quando úmida, variáveis de 1,4 a 0,9 mm e quando aplicada na quantidade especificada, deve recobrir perfeitamente o pavimento e permitir a liberação do trafego no período máximo de tempo de 30 minutos. Ela deve manter integralmente a sua coesão e cor, após aplicação no pavimento, após secagem física total, deve apresentar plasticidade e característica de adesividade ao pavimento, e produzir película seca, fosca e de aspecto uniforme, sem apresentar fissuras, gretas ou descascamento durante o período da vida útil. Além de todas as especificações acima descritas as tintas de sinalização viária devem seguir rigorosamente a NBR 11862/12 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).A nota fiscal de compra deve ser arquivada junto ao setor responsável para fins de acionamento da garantia.

Fica designado o servidor Elias Masson como responsável pela fiscalização da qualidade das tintas que serão objeto do presente procedimento licitatório e, posteriormente, da contratação. Caberá ao fiscal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, acompanhar, controlar e verificar a conformidade do material fornecido em relação às especificações técnicas e condições estabelecidas no edital e em seus anexos.

Compete ao fiscal registrar em relatório próprio eventuais irregularidades ou desconformidades encontradas, adotar as medidas cabíveis para a regularização e comunicar formalmente à Administração acerca de qualquer descumprimento contratual por parte da empresa fornecedora.

O fiscal atuará de forma a assegurar que as tintas entregues atendam aos padrões de qualidade exigidos previamente atestadas como adequadas, resguardando o interesse público e garantindo a adequada execução do objeto contratado, sem prejuízo das responsabilidades atribuídas ao contratado e à Administração Pública.

3.5. DA SUBCONTRATAÇÃO: Não será permitida a subcontratação integral e nem parcial do objeto.

3.6. DA PARTICIPAÇÃO DE MEI'S, ME'S OU EPP'S Será permitida nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014, poderão participar MEI'S, ME's ou EPP's, concorrendo com os benefícios legais desde que o ramo de atividade seja compatível com o objeto, aplicando-se ainda os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014. Preferencialmente 25% regional.

3.7. DOS CRITERIOS DE SUSTENTABILIDADE: Incluir previsão no Termo de Referência de cláusulas que obriguem a contratada a utilizar de práticas sustentáveis, tais como:

a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.

b) Em caso de necessidade de envio de documentos à CONTRATANTE, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

c) Dar destinação sustentável a todos os resíduos produzidos, privilegiando o reuso e a reciclagem dos materiais utilizados.

d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários para a execução dos serviços, bem como quando de demonstração do modo de utilização para a CONTRATANTE;

e) Implementar um sistema eficiente de coleta, separação e descarte adequado de resíduos.

f) Capacitar os funcionários e conscientizá-los sobre a importância da gestão sustentável de resíduos.

g) Estabelecer parcerias com empresas de reciclagem e cooperativas locais para coleta seletiva e recuperação de materiais;

h) Atender as normativas fixadas em Decreto Municipal nº 3.537/2023 de 09 de maio de 2023 referente aos critérios de sustentabilidade, em especial o disposto nos Art. 361, Art. 363 e 364.

3.8. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

3.8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal técnico e administrativo do contrato, sendo elas: ELIAS MASSON – Matricula n. º 4766

3.8.2. A gestão do contrato deverá ser realizada pela Sra. CLAUDIA JANZ DA SILVA – Matricula nº 4648.

3.8.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.8.4. Deve ser atentado para o disposto do Decreto Municipal nº 3.537/2023, quanto as atribuições do gestor e fiscal do contrato.

3.8.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.8.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

3.8.7. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.8.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

3.8.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.8.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.8.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.8.12. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário:

3.8.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

3.8.14. O gestor do contrato, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.8.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.8.16. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.8.17. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

3.8.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.8.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

3.9. DA DURAÇÃO DO CONTRATO:

3.9.1. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: 09/2025

3.9.2. Estimada de disponibilização do bem/serviço: 09/2025

3.9.3. Data início da execução: 09/2025

3.9.4. Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA fica obrigada a manter seu cadastro, endereço eletrônico, telefone e responsável pelas operações, atualizados, situação que deve ser inserida em termo de referência como obrigação da CONTRATADA.

3.9.5. GARANTIA DE EXECUÇÃO: Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

3.9.6. DO PAGAMENTO: Considerando que não demandara a presente contratação de exigência de garantia para execução não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas à prestação de serviços objeto da presente contratação. A aquisição será feita de forma parcelada, conforme a necessidade do setor demandante.

3.9.7 O objeto deverá ser fornecido no prazo máximo de 15 (dias) dias a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento ou Empenho. A entrega poderá ocorrer em dias úteis.

3.9. 8. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) contados a partir do atesto da Nota Fiscal.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Sustentabilidade:**

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.1.2. Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.

4.1.3. Em caso de necessidade de envio de documentos à CONTRATANTE, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

4.1.4. Dar destinação sustentável a todos os resíduos produzidos, privilegiando o reuso e a reciclagem dos materiais utilizados.

4.1.5. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários para a execução dos serviços, bem como quando de demonstração do modo de utilização para a CONTRATANTE;

4.1.6. Implementar um sistema eficiente de coleta, separação e descarte adequado de resíduos.

4.1.7. Capacitar os funcionários e conscientizá-los sobre a importância da gestão sustentável de resíduos.

4.1.8. Estabelecer parcerias com empresas de reciclagem e cooperativas locais para coleta seletiva e recuperação de materiais;

4.1.9. Atender as normativas fixadas em Decreto Municipal nº 3.537/2023 de 09 de maio de 2023 referente aos critérios de sustentabilidade, em especial o disposto nos Art. 361, Art. 363 e 364.***.***

**Subcontratação**

4.16. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação

**Garantia da contratação**

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art96).

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Condições de Entrega

5.1. O objeto deverá ser fornecido, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Solicitação de Fornecimento, o item somente será aceito se atender a todas as especificações técnicas estabelecidas no presente estudo e termo de referência.

5.3. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central, no endereço Avenida Prefeito Moacyr Castanho N° 1434, Centro Bandeirantes – PR; CEP:86.360-000, em remessas parceladas, das 07:30 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira.

5.4. Salienta-se que a contratação será realizada sob demanda e sem qualquer garantia de utilização da quantidade total estimada para o objeto. Importante também destacar que algumas solicitações dos itens podem apresentar demandas pequenas, não sendo garantida quantidade mínima por Solicitação de Fornecimento.

5.5. Em caso de não observância do prazo para a entrega dos produtos, falta do produto, casos fortuitos ou de força maior, a CONTRATADA deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato administrativo e na legislação legal.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.7. A Secretaria solicitante reserva-se o direito de rejeitar qualquer material que não atenda as exigências, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso e nem acréscimo na cobrança na entrega. Também não isenta a empresa proponente de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia.

5.8. Todos os bens fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida para substituição ou adequações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito, ou ainda não atender as especificações pedidas, no prazo de até 03 dias úteis, contados a partir da data da entrega dos produtos das dependências da Administração pelo Contratado.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar produtos equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos trabalhos.

5.12. Decorrido a substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para fornecimento do material, ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos.

5.13. O custo referente ao transporte dos Materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente~~,~~ o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 163).

6.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.6.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.6.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.6.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.6.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 201 do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

6.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 202](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art75)3.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art68)

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Antecipação de pagamento**

7.24. A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**DA PARTICIPAÇÃO COOPERATIVAS:** Não se aplicará a presente a possibilidade de participação de cooperativas considerando que a natureza do objeto a ser adquirido não se enquadrar no conceito do Art. 2º da Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

**DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:** Não será permitido o consorciamento de empresas; justificando-se uma vez que o objeto em si mesmo é comercializado por várias empresas do ramo, sendo desnecessária a formação de consórcio para o cumprimento das obrigações de fornecimento;

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art69));

**Qualificação Técnica**

Justifica-se a solicitação de atestados de capacidade técnica afim é garantir ao contratante que o serviço será realizado por uma empresa que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada, minimizando o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.

8.31. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, até o limite de 50% do total da contratação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**.

9.1. O custo estimado total da contratação é de R$ **R$ 960.921,55** (novecentos e sessenta mil novecentos e vinte e um reais e cinquenta e cinco centavos) conforme custos unitários apostos na tabela acima.

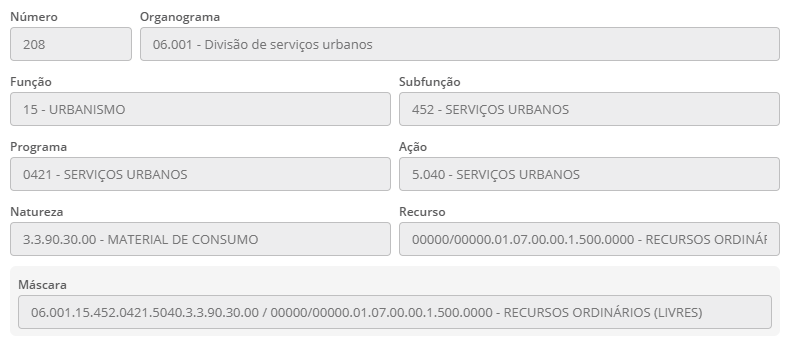
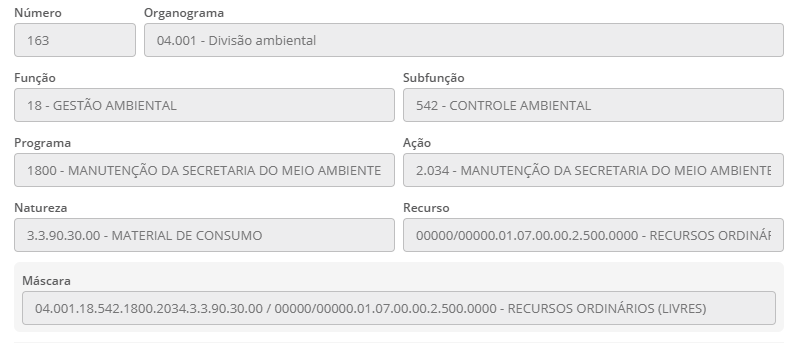
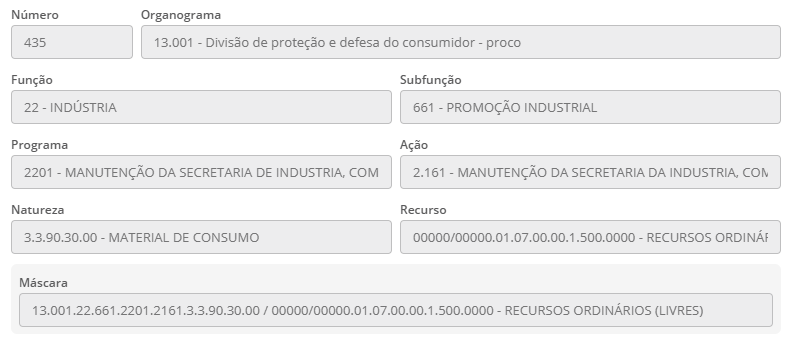
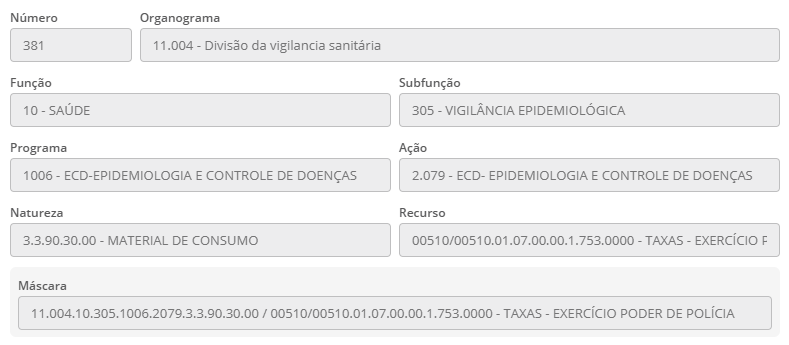
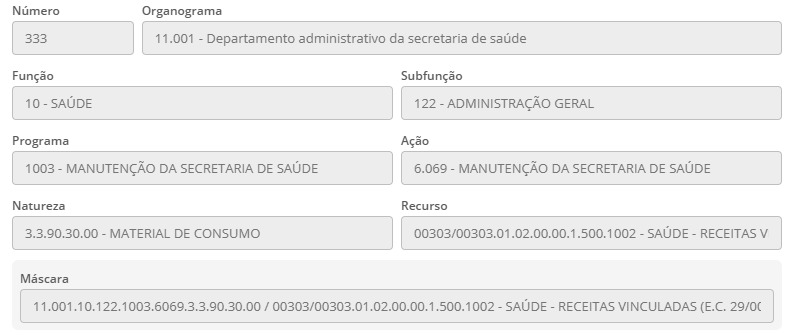
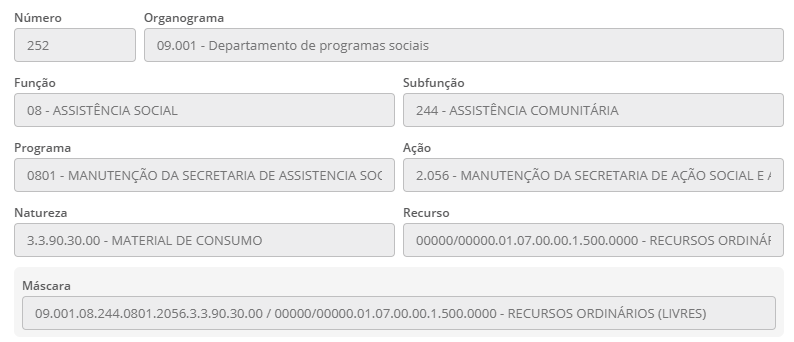
9.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

9.3. O parâmetro utilizado e a metodologia adotada, para obtenção dos valores de referência, foram a pesquisa de preço realizada pelo setor demandante junto aos fornecedores, bem como a última contratação de mesmo objeto realizada pela municipalidade.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. O presente Termo de Referência não tem necessidade de classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

*Bandeirantes, 12 de Novembro de 2025*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLAUDIA DA JANZ DA SILVA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AMANDA FREZZATO CATELAN

SECRETARIA DE OBRAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ROSIANI CRISTINA VEIRIA NEIA STORTI

SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTO DA FAMILIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAMILA RAMALHO MATTA

SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUARIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALINE FERMINO NEVES VASCONCELHOS

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E ESPORTES

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALEXANDRO BERETTA

SECRETARIO DA SAUDE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### GUILHERME RICARDO MENEGHEL

SECRETARIO DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JOSE DE CARVALHO HENRIQUES NETO

SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS